



Der Hauptvorstand der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW) im Deutschen Gewerkschaftsbund, Frankfurt am Main, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*inen

Referent*in im Arbeitsbereich Finanzen und IT (m/w/d)

(unbefristete Vollzeitstelle)

Der Arbeitsalltag bei der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft in Frankfurt a.M. steckt voller Herausforderungen. Als führende Gewerkschaft im Bildungsbereich denken wir das entscheidende Stück weiter. Wir bieten sichere Arbeitsplätze mit guten Sozialleistungen und ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, hoch motivierten Team. Wir suchen Menschen mit Charakter und gewerkschaftlicher Grundüberzeugung, für die Teamarbeit und selbstständige Arbeitsweise ebenso selbstverständlich sein sollte wie schnelle Auffassungsgabe und soziale Kompetenz.

Ihre Aufgaben

Als Referent*in im Arbeitsbereich Finanzen arbeiten Sie am Schnittpunkt zwischen Finanz- und Rechnungswesen sowie IT. Neben klassischen Finanzthemen wie Haushaltsplanung, Controlling, Vermögensverwaltung für verschiedene Gesellschaften und Steuerrecht, erarbeiten Sie im Team strategische Konzepte zur weiteren Digitalisierung des GEW-Hauptvorstandes im Bereich der Buchhaltung, aber auch anderer Abläufe, z.B. im Bereich der Mitgliedervernetzung.

Ihr Profil

Einschlägiger Hochschulabschluss // Kenntnisse und Berufserfahrung im Controlling, Vermögensverwaltung und Steuerrecht // Kenntnisse im Bereich IT // Sichere Beherrschung von MS-Office und EDV gestützter Finanzbuchhaltung // Erfahrung im Umgang mit statistischen Datenbanken // Erfahrungen im Bereich Strategische Planung // Organisationstalent // Kommunikationsstärke // Berufserfahrung im Non-Profit-Bereich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 30.06.2024** mit dem Kennzeichen „ReFinEx“ an den GEW Hauptvorstand, z. Hd. der Geschäftsführerin Frau Stefanie Brich, an folgende Adresse schicken: bewerbung@gew.de

Gerne können Sie uns bei Fragen auch über diese E-Mail-Adresse kontaktieren.